

All'interno dei trattamenti economici previsti dall'Accordo Collettivo Provinciale, le aziende sono tenute al versamento del Flexible Benefit (Welfare), pari a € 600,00 annui, suddiviso in due tranches da € 300,00 ciascuna.

I lavoratori beneficiari del Flexible Benefit, sono i seguenti:

- tutto il personale assunto a tempo indeterminato o con contratto di apprendistato alla data del 31/3 o del 30/9, solo in caso di superamento del periodo di prova;
- tutto il personale assunto a tempo determinato che abbia maturato 12 mesi di anzianità alla data del 31/3 o del 30/9.

I suddetti valori non sono riproporzionabili per i lavoratori part-time.

È escluso il personale assunto con contratto di lavoro intermittente.

Le scadenze dei versamenti del Flexible Benefit da parte delle aziende sono fissate nelle date del 30/4 e del 31/10 di ogni anno.

La fruizione dei suddetti benefit è prevista entro il 15 di ogni mese, fatto salvo il versamento da parte dell'azienda.

Qualora il flexible benefit maturato annualmente dal lavoratore non venga dallo stesso fruito entro il 30 novembre del medesimo anno, l'importo sarà fruibile dal lavoratore nell'anno successivo fino ad un massimo annuo di € 1.000,00 (purché previsto dalla normativa vigente).

Oltre detta somma annua, o entro la fine del mese successivo alla data di cessazione qualora la stessa intervenga, l'importo sarà automaticamente destinato al Fondo Solidarietà Lavoratori istituito da E.Bi.Tra.L.

ALCUNI DEI PARTNER TRA CUI PUOI SCEGLIERE:



welf@reIN SrL Impresa Sociale

Via San Gregorio 46/48

20124 Milano // Tel. 02.6672.6240 // info@welfarein.org // www.welfarein.org

P.Iva e C.F. 09571640961

Ufficio Comunicazione_brochureA5_240328-01



**Consulenza su misura
Massima spendibilità
Gestione in outsourcing**

COSA SONO I FLEXIBLE BENEFITS?

I Flexible Benefits sono una serie di servizi resi disponibili dalle aziende e "cuciti" su misura dei collaboratori per migliorarne il benessere.

Il budget è utilizzabile per usufruire di beni e servizi per sé stessi e i propri familiari.

Ogni collaboratore costruisce liberamente il proprio pacchetto di "benefici" scegliendo di volta in volta i servizi o i prodotti a seconda delle esigenze fino all'esaurimento del credito.

Per scoprire tutti i prodotti, i servizi disponibili e i vantaggi del Piano welfare basta digitare <https://ebitral.welfare.it> nella barra degli indirizzi per collegarsi alla piattaforma web!

COME FACCIO A BENEFICIARE DEL MIO BUDGET?

1. REGISTRATI

Collegati alla pagina ebitral.welfare.it e, solamente per il primo accesso, registrati alla piattaforma web. Clicca sul tasto in basso a sinistra "Crea un account" e inserisci il codice fiscale, l'email e gli altri dati richiesti.

Riceverai successivamente, all'indirizzo di posta elettronica indicato, una mail di conferma.

Clicca sul link presente nella mail e accedi direttamente dalla tua area riservata alla piattaforma web.

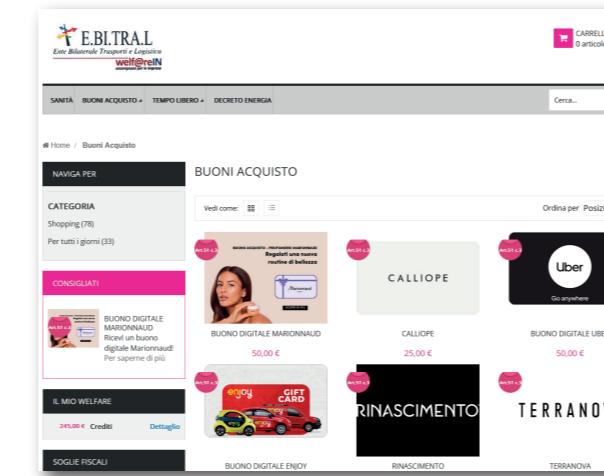
Per tutti gli accessi successivi al primo, digita nella pagina iniziale l'indirizzo email e la password inseriti nella registrazione.

Ogni scheda prodotto riporta le istruzioni e le condizioni di acquisto. Sarai guidato passo per passo durante l'intero processo!

2. SCEGLI E AGGIUNGI AL CARRELLO

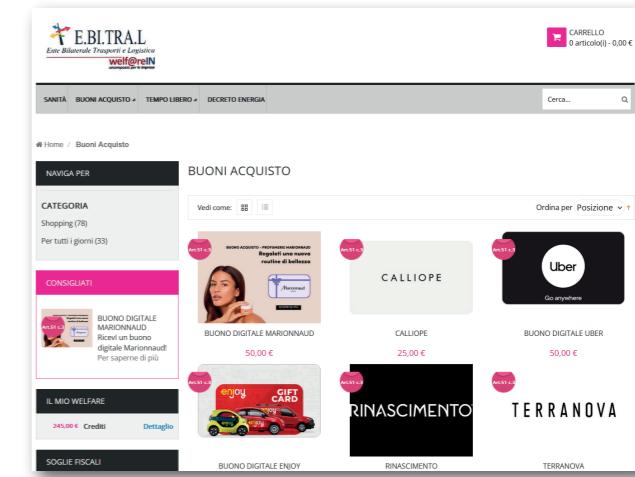
Il menu di navigazione ti consente di entrare nelle diverse sezioni per scoprire i servizi e i prodotti disponibili. Ogni singolo prodotto o servizio presenta una scheda informativa con le condizioni e il processo di fruizione del bene/servizio, delle note sul partner e il prezzo. Clicca sul tasto "aggiungi al carrello", scegli la quantità e procedi con l'ordine.

Sulla sinistra il box "il mio welfare" ti mostrerà costantemente il tuo credito residuo.

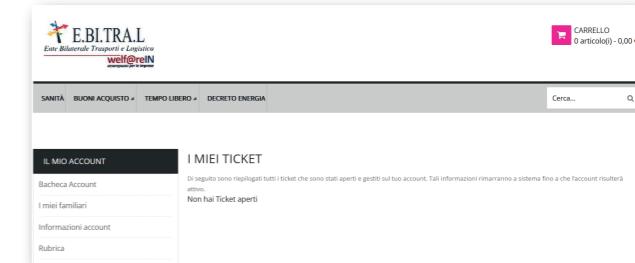


3. HAI BISOGNO DI AIUTO?

Per qualsiasi informazione sulle opportunità del tuo piano welfare, stato degli ordini effettuati e utilizzo della piattaforma web, puoi trovare la risposta immediata alle tue esigenze consultando la sezione "Knowledge Base" cliccando sul banner grigio "Assistenza".



Se non trovi la risposta desiderata, selezionando "voglio aprire un ticket", un operatore prenderà in carico la tua richiesta e ti risponderà entro 16 h lavorative.



Ti ricordiamo che puoi consultare le risposte ai tuoi ticket di assistenza nella sezione help desk della tua area utente.